

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
пищевой промышленности и ресторанного обслуживания

Протокол № 10 от «19» Июня 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №731 (ред. от 13.07.2021)

Председатель методической комиссии



О.С. Хижнякова

Заместитель директора по УПР



Е.В. Меренкова

Составитель:

Плотникова Ирина Викторовна, преподаватель, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии. 43.01.01 Официант, бармен.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 01-07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01-07 ПК 1.2 ПК 2.6	применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; права и обязанности работников в области профессиональной деятельности; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки	8
теоретическое обучение	42
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	25
Консультация	6
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционные основы правового статуса гражданина.		7/2	ОК 01-07
Тема 1.1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	Содержание	3/-	ПК 1.2 ПК 2.6
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тематика самостоятельной работы: 1. Работа над конспектом лекций по пройденной теме. Поиск дополнительной информации Подготовка сообщения по теме «Какие права называются личными (гражданскими)?»	4	
Тема 1.2. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание	4/2	
	Предмет, принципы и источники гражданского права. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Оформление актов и нормативных документов.	1	
	2. Положения Конституции Российской Федерации о правах и свободах человека и гражданина.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тематика самостоятельной работы: 1. Понятие, виды, формы хозяйственной деятельности. 2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 3. Особенности хозяйственной деятельности в Российской Федерации.	6		

Раздел 2. Право и экономика.		11/3
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание	2/-
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в Российской Федерации, их источники.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание	4/-
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие физического и юридического лица, их признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел банкротства в арбитражном суде.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.3. Договорное право.	Содержание	5/3
	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	Практическое занятие	3
	3. Закон «О государственной регистрации юридических и физических лиц-предпринимателей».	1
	4. Договор купли-продажи, его содержание.	1
	5. Гражданско-правовые сделки.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: 1. Способы возникновения и прекращения права собственности; 2. Подготовка презентации Способы возникновения и прекращения права собственности.	6
Раздел 3. Трудовое право.		27/2
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание	4/2
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие	2
	6. Трудовые правоотношения в сфере общественного питания.	1
	7. Источники информации о вакансиях.	1

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тематика самостоятельной работы: Составления словаря терминов по изучаемой теме	2	
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание	4/-	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание	3/-	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.4. Заработная плата	Содержание	4/-	
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	Содержание	3/-	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	6/-	
	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.7. Трудовые	Содержание	3/-	

спору.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Найти информацию по повышению квалификации и переподготовке безработных граждан в Российской Федерации	4	
Раздел 4. Основные положения административного права.		5/1	
Тема. 4.1. Административная ответственность.	Содержание	3/-	
	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав.	Содержание	2/1	
	Производство по делам об административных правонарушениях.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие	1	
	8. Оформление заявления в суд.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Доклад. Порядок рассмотрения дел при правонарушениях.	3	
Консультация		6	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:87/50/25			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социальных дисциплин».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

комплект технологической документации;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия и презентации;

комплект тестовых заданий.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор;

обучающие видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право. /Под редакцией Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 2005. – 703 с.

2. Алехин А. П. Административное право Российской Федерации А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов. М.: ИКД "Зерцало-М". 2003. - 608 с.

3. Бахрах Д. Н. Административное право / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - М.: Норма, 2008. - 816 с.

4. Дмитриев Ю.А. Административное право Российской Федерации/ Ю.А. Дмитриев И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. М.: Система ГАРАНТ, 2008 г.

5. Звоненко Д.П. Административное право/Д.П. Звоненко, А. Ю. Малумов, Г.Ю. Малумов.- М.: Юстицинформ, 2007. — 416 с.

6. Костькова О.В. Шпаргалка по

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Алексеев С. С. Гражданское право/ С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]. - М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. - 528 с.

2. Бобкова О.В. Шпаргалка по гражданскому праву / О.В. Бобкова. - М.: Издательство «Экзамен», 2007. - 64 с (Серия «Шпаргалка»)

3. Гомола А.И. Гражданское право/ А.И. Гомола.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.-416 с.

4. Гражданское право. Часть первая (конспект лекций)/ под ред. Р. Беленкова- М.: А-Приор, 2007. - 160 с.

5. Гражданское право: Том I / Под ред. О.Н. Садикова. - М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2006. -493 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; права и обязанности работников в области профессиональной деятельности; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда</p>	<p>знание законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; чтение и расшифровка отдельных статей законодательных актов; решение правовых и ситуационных задач.</p>	<p>тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работ; поиск необходимой информации в нормативно-правовых документах.</p>
<p>Уметь: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; права и обязанности работников в области профессиональной деятельности; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда</p>	<p>принятие решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; обработка и структурирование информации; достижение поставленных целей и задач занятия; поиск и использование источников информации.</p>	<p>оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы и практических занятий; решение правовых и ситуационных задач.</p>